

## **УПУТСТВО ЗА КОНКУРС ЗА УПИС ДЕЦЕ ( за радну 2022/2023.годину)**

Имајући у виду тренутну ситуацију и ванредно стање, односно мере које су тим поводом на снази, цео процес уписа деце у вртиће за радну 2022/2023.годину биће реализован **искључиво електронски, преко портала е-управа.**

Због великог броја захтева и ограниченог броја запослених који обрађују захтеве у овој ванредној ситуацији, молимо вас за стрпљење. Сваком поднетом захтеву доделиће се деловодни број одмах након обраде, по редоследу. Важно је да је захтев поднет у року 15.03.-15.04.2022.године.

### **Рокови:**

**Пријем захтева – од 15.03. до 15.04.2022.године**

**Прелиминарне листе –21.04.2022.године**

**Жалбени рок – 22.04. до 29.04.2022.године,**

**Разматрање жалби – од 30.04. до 07.05.2022.године.**

## **ПОСТУПАК ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈАВЕ**

### **1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА УПИС**

Најједноставније можете аплицирати преко сајта Предшколске установе „Пионир“ Јагодина [www.pionir.edu.rs](http://www.pionir.edu.rs). На почетној страници Установе у оквиру иконе еВртић кликнути на [euprava.gov.rs](http://euprava.gov.rs). што ће вас одвести до дела странице где ће бити постављен линк који воде директно на формулар пријаве за упис.

Други начин је приступ преко Портала еУправа Републике Србије ([www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs))

**У пољу за адресу родитеља – старатеља обавезно уписати и мејл адресу.** Она је неопходна за нашу даљу комуникацију (допуна захтева, жалбени поступак и др.) Након обраде захтева од стране предшколске установе корисник ће добити два броја. Одмах ће добити ЕГН број а након обраде захтева корисник ће добити деловодни број ПУ „Пионир“.

**Овај број је најважнији за целокупан даљи поступак.** Тек након добијања деловодног броја може се приступити, ако је неопходно, поступку допуне захтева додатном документацијом, најкасније до 15.04.2022.године

Пре слања попуњеног захтева неопходно је да проверите да ли сте исправно попунили све тражене податке! (да ли сте исписали податке о детету исправно, број деце у породици, матичне бројеве...)

Непотпуни, нетачно попуњени и неблаговремени захтеви биће одбијени.

## **2. ДОПУНА ЗАХТЕВА НЕОПХОДНОМ И ДОДАТНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ КАО И СВЕ НЕОПХОДНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Услов за допуну документације је деловодни број који сте добили након обраде захтева од стране Предшколске установе „Пионир“ у Јагодини.

Допуна документације вршиће се путем мејл адресе Установе: [upis@pionir.edu.rs](mailto:upis@pionir.edu.rs)

**Наслов мејл поруке** неопходно је да буде у форми: ДЕЛОВОДНИ БРОЈ, ЈМБГ детета – ДОПУНА

### **Садржај мејла:**

У тексту навести име и презиме подносиоца захтева, име и презиме и ЈМБГ детета, деловодни број захтева и таксативно навести колико и којих докумената подносите.

### **Прилог:**

Скениран или усликан један или више докумената од прве до последње стране у ПДФ или ЈПЕГ формату. **Слика не сме бити замућена а текст, печат и потпис морају бити јасни и читљиви.**

Добићете повратни мејл као потврду да су ваша документа примљена. Непотпуне, нетачно попуњене, у неодговарајућој форми послате и неблаговремене допуне биће одбачене.

Текст конкурса, број слободних места, потребна документација и детаљан опис поступка електронског уписа деце биће објављени на интернет страници установе [www.pionir.edu.rs](http://www.pionir.edu.rs) као и у средствима јавног информисања у наредном периоду.

## **ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ЗАХТЕВ ЗА УПИС ДЕЦЕ ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ**

База Портала е-Управе Републике Србије омогућава улаз у базу података матичних књига рођених и базу података Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) тако да родитељи **документа под тачкама А.1. и А.2.1. подтачка 1., неће морати да прибављају, али је неопходно да пре слања захтева још једном проверите како база препознаје ваш радно правни статус.**

Радноправни статус под тачкама од А.2.1. подтачке од 2 до 5, тачка А.2.2. као и статус свих тачака списка Б. потребно је доказати слањем скениране или усликане документације на мејл: [upis@pionir.edu.rs](mailto:upis@pionir.edu.rs)

### **А. НЕОПХОДНА – основна документа**

**1.** Извод из матичне књиге рођених за дете за које се подноси захтев за упис, као и за сву децу у породици;

**2. Документа којим се доказује радно–правни статус родитеља/законског заступника детета:**

**2.1. За родитеље који имају статус запосленог, пољопривредника, пензионера, или оснивача друштва/предузетника**

1. **Уверење ПИО фонда** о подацима садржаним у јединственој бази централног регистра или Уверење о историји пријаве осигураника о уписаном радном стажу;
2. **за родитеље запослене у иностранству** – преведена потврда о запослењу коју је оверио судски тумач;
3. **за пољопривреднике:** Уверење о оствареном приходима издато у општинској филијали Пореске управе или потврда из Фонда ПИО;
4. **за пензионере:** Решење о пензији, последњи чек или потврда из Фонда ПИО
5. **за лица на одслужењу казне** - Потврда казнено-поправне установе

**2.2. За родитеље који имају статус студента:**

– потврда о студирању за текућу школску годину

**Б. ДОДАТНА ДОКУМЕНТА – (по основу приоритета или специфичности)**

Уколико желите да дете у предшколску установу буде уписано по основу приоритета или специфичности, документацију коју сте прибавили код надлежних институција, поднесете на горе описани начин – путем мејла.

**1. Документа којима се доказује статус детета/породице из друштвено осетљивих група:**

**1.1. За децу из породица која користе неки облик социјалне заштите и децу без родитељског старања:** Решење Центра за социјални рад о стављању под старатељство, о смештају детета у хранитељску породицу или установу социјалне заштите или уговор о хранитељству; за дете из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ, о праву на додатак за туђу негу и помоћ, о праву на дечји додатак; да је породица корисник новчане социјалне помоћи – Решења Центра за социјални рад или надлежног органа;

**1.2. За децу самохраних родитеља** – (један од набројаних докумената)

- правоснажна судска пресуда или решење Центра за социјални рад којим се утврђује самостално вршење родитељског права;
- извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства;
- извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло;
- препорука Центра за социјални рад ако је поступак поверавања детета у току;

**1.3. За децу са сметњама у психофизичком развоју:**

- Мишљење Комисије са проценом потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету (интерресорна комисија)

**1.4. За децу из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју:**

- одговарајући доказ надлежне здравствене установе о болести детета у породици (лекарска документација, потврда изабраног педијатра и сл.
- Мишљење Комисије са проценом потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету (интерресорна комисија)

-

**1.5. За децу тешко оболелих родитеља:**

- одговарајући доказ надлежне здравствене установе о болести родитеља односно другог законског заступника (решење о инвалидности, лекарска документација и сл.);

-

**1.6. За децу чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица:**

- решење о инвалидности родитеља (ратни војни инвалиди)
- потврда о статусу прогнаног или расељеног лица

**1.7 За остале осетљиве категорије** (деца жртве насиља у породици, деца из социјално нестимулативних средина, деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој и деца предложена од стране Центра за социјални рад):

- Решење, потврда или препорука Центра за социјални рад за упис детета у установу или да је породица под одређеном врстом ризика

**В. ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ И РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПУ „ПИОНИР“ ЈАГОДИНА**

Родитељ/законски заступник детета које испуњава услове за остваривање права на накнаду или регресирање трошкова боравка у ПУ „Пионир“ у Јаодини могу приликом уписа да доставе и захтев за остваривање ових права са потребном документацијом.

Право на накнаду трошкова као и право на регресирање трошкова боравка деце у Установи не подразумева се већ се остварује само на основу захтева уз који се прилаже документација којом се доказује испуњеност услова.

Обрасци Захтева за остваривање ових права налазе се на интернет страни Установе [www.pionir.edu.rs](http://www.pionir.edu.rs) у делу где је и ово упутство.

Родитељи/законски заступници ће приликом уписа поред напред наведене документације за упис (тачке А и Б), уколико желе да остваре ова права, поднети одговарајући захтев (за накнаду или регресирање трошкова боравка) уз који ће доставити доле наведену документацију (тачка 1. и 2.).

Захтев са потребном документацијом доставља се на мејл Установе : [upis@pionir.edu.rs](mailto:upis@pionir.edu.rs) са назнаком: *Захтев за накнаду трошкова боравка* или *Захтев за регресирање трошкова боравка*

База Портала е-Управе Републике Србије омогућава улаз у базу података матичних књига рођених као и базу МУП-а у делу која се односи на пребивалишта, тако да родитељи/законски заступници детета **не морају да достављају** Изводе из матичне књиге рођених и Уверења о пребивалишту, **али је неопходно да пре слања захтева још једном проверите како база препознаје њихов правни статус у погледу извода из књиге рођених и пребивалишта.**

**1. Документација за упис детета које остварује право на НАКНАДУ ТРОШКОВА БОРАВКА на основу Одлуке о праву на накнаду трошкова боравка деце у Предшколској установи "Пионир" у Јагодини коју је донео Град Јагодина** ( треће и свако наредно дете после трећег из породице из које најмање троје деце користи услуге Установе а чији родитељ/законски заступник има пребивалиште на територији Града Јагодине):

- потврда о пребивалишту детета;
- потврда о пребивалишту родитеља односно другог законског заступника;
- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици.
- оверена изјава подносиоца захтева о постојању заједничког домаћинства

**2. Документација за упис детета које остварује право на РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА на основу Одлуке о праву на накнаду трошкова боравка деце у Предшколској установи "Пионир" у Јагодини коју је донео Град Јагодина** (дете самохраних родитеља и треће и свако наредно дете у породици која остварују право на дечији додатак и чији родитељ/законски заступник има пребивалиште на територији Града Јагодине)

- потврда о пребивалишту детета;
- потврда о пребивалишту родитеља односно другог законског заступника;
- документација наведена у делу упутства за доказивање статуса самохраног родитеља;
- решење надлежног органа града Јагодине о признатом праву на дечији додатак.

## **ВАЖНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСА**

**Резултати Конкурса биће објављени 21.04.2022. године.**

Рок за подношење жалбе је 8 дана од дана објављивања спискова примљене деце односно од **22.04. до 29.04.2022.године.**

Жалбе ће се подносити Комисији у електронској форми на начин и по процедури о којој ћемо вас благовремено обавестити.

Разматрање по жалбама биће у периоду од **од 30.05. до 07.05.2022.године.**

Жалбе примљене ван жалбеног рока биће одбачене и неће се разматрати.

Установа задржава право усмеравања у друге објекте, уколико у жељеним објектима не постоји могућност пријема због смештајних капацитета, а у складу са важећим педагошким нормативима по узрасним групама .

Распоређивање деце у објектима који немају довољне смештајне капацитете да приме сву децу, вршиће се према следећим критеријумима:

1) предност да буду примљени у објекат имаће деца чији рођени брат или сестра похађају исти објекат

2) предност да буду примљена у објекат имаће деца по близини места становања у односу на објекат

**Захтеви поднети после редовног конкурса (после 15.04.2022. године) биће разматрани у ревизији уписа и биће решавани сходно смештајним капацитетима Установе.**

Могућности Установе да позитивно реши те захтеве зависи од тренутног броја расположивих конкретних места и тај број је промењљив и непредвидив. Не постоји одбијен захтев. Такође реалност је могући недостатак капацитета.

#### **ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ (4 САТА)**

Родитељи који конкуришу за пријем деце у припремни предшколски програм у трајању од 4 часа у захтеву треба да нагласе да су заинтересовани за тај облик рада. Установа ће у складу са нормативима и смештајним капацитетима формирати групе четворочасовног припремног предшколског програма у издвојеним одељењима у оквиру објеката градских (ОШ „Рада Миљковић“, ОШ „Милан Мијалковић“, ОШ „17.Октобар“ и ОШ „Горан Остојић“) и сеоских школа који имају просторних могућности, уважавајући исказане потребе породице.